

Рассмотрено
Общим собранием трудового
коллектива Учреждения
Протокол от 27.11.17 № 1

Утверждено
Приказом МКУ ДО «Кореневский
районный ДДТ» от 27.11.17 № 2-26
Директор Паращай Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов работников МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ»

Термины и определения

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам.

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ» (далее — Положение) разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ» (далее - Учреждение) с другими участниками отношений по предоставлению образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Правовое обеспечение конфликта интересов работника Учреждения определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ» является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. В случае возникновения ситуации конфликта интересов работника Учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до принятия нового либо до внесения в него изменений.

2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника

2.1. Под определением конфликта интересов в МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ» попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процесс выполнения своих должностных обязанностей, ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды класса;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием обучающихся школы;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в школы запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников и т.д.);

2.2. В случае возникновения у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ», либо своего непосредственного руководителя.

2.3. Каждый работник, которому стало известно о возникновении у его коллеги личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан довести данную информацию до директора Учреждения, либо своего непосредственного руководителя для дальнейшего предотвращения или урегулирования конфликта интересов вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

3. Рассмотрение конфликта интересов работника

3.1. Конфликт интересов работника Учреждения в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника Учреждения определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов



Утверждаю:
Директор МКУ ДО
«Корневский районный ДДТ»
Парашай Т.Н.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов В МКУ ДО «Корневский районный ДДТ»

Общие положения

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МКУ ДО «Корневский районный ДДТ» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами

Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора МКУ ДО «Корневский районный ДДТ» (далее - Учреждение).

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

Задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организации;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;
- в) противодействие коррупции.

Комиссия имеет право:

- а) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

Порядок работы Комиссии

Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Комиссия в трёхдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о её проведении.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Решение Комиссии

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

В решении Комиссии указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- 3) дата поступления информации в Комиссию и дата её рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- 4) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 5) существо решения и его обоснование;

