

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества»
Кореневского района Курской области.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол от «20» декабря 2024г.
№ 4

Утверждено
Приказ МБУ ДО
«Кореневский районный ДДТ»
от «20» декабря 2024, № 2-38
Директор 
П. Н. Парашай

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки дополнительных
общеразвивающих программ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества»
Кореневского района Курской области

1. Общие положения

Настоящее Положение «О разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеразвивающих программ» в МБУ ДО «Кореневский районный ДДТ» (далее - Положение) разработано на основании

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, оздоровления детей и молодёжи
- Уставом МБУ ДО «Кореневский районный ДДТ»

Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно - управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей,

реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся в жизни и обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Нормативно-правовые основания проектирования Программ

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ (ред. От 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;

3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р;

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 3467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

6. Приказ Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 27.07.2022 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

7. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020г. (ред. От 26.07.2022г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.08.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- 11.Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с методическими рекомендациями) по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями);
12. Устав МБУ ДО «Кореневский районный ДДТ»;

2. Требования к разработке дополнительных общеразвивающих программ

2.1 Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направлениям (художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2 Дополнительная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

2.3. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские программы. По форме организации, содержания образовательной деятельности программы могут быть предметные, комплексные, интегрированные, модульные.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, педагогической науки, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего (полного) образования);
- направлениям дополнительных общеразвивающих программ: (художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференциированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.5 Содержание и материал дополнительной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

2.5.1. «Ознакомительный уровень». Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы. Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству её освоения.

2.5.2. «Стартовый». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Дополнительные общеразвивающие программы с количеством часов: 12 часов (на месяц), 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю).

Срок реализации: 1 год, 2 года.

Возраст: 6-18 лет (разновозрастный).

К стартовому уровню относятся адаптированные дополнительные общеразвивающие программы по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с количеством часов в учебный год – 72 часа (2 часа в неделю).

2.5.3. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Дополнительные общеразвивающие программы с количеством часов: 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю), 324 часа (9 часов в неделю).

Срок реализации: от 1 года до 3-х лет.

Возраст: 8 – 18 лет (разновозрастный).

Ш. Структура программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Комплекс основных характеристик программы:

2.1. Пояснительная записка;

2.2. Объем Программы;

2.3. Цель;

2.4. Задачи;

2.5. Содержание программы;

2.6. Планируемые результаты.

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.1. Календарно-учебный график;

3.2. Учебный план;

- 3.4. Оценочные материалы;
- 3.5. Формы аттестации;
- 3.6. Методическое обеспечение;
- 3.7. Условия реализации;
- 4. Рабочая программа воспитания;**
- 5. Календарный план воспитательной работы;**
- 6. Список литературы;**
- 7. Приложения.**

3.1 Титульный лист программы

Титульный лист- страница, предваряющая текст Программы. Образец оформления титульного листа- Приложение №1

3.2.Комплекс основных характеристик Программы.

3.2.1. Пояснительная записка

- *нормативно* – правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;
- *направленность Программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность Программы*- своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, технике, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; ориентированность на решение социальных проблем;
- отличительные особенности Программы, новизна* (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других; основные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- уровень Программы*- (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Образовательная организация может разрабатывать взаимосвязанный комплекс программ разного уровня сложности по одному содержательно-тематическому направлению.

Зачисление обучающихся на Программу определенного уровня сложности по одному содержательно-тематическому направлению.

Зачисление обучающихся на Программу определенного уровня сложности происходит исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

«Ознакомительный уровень». Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направления Программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы без предъявления требований к качеству её освоения.

«Стартовый уровень» Срок освоения Программы составляет не менее 3-х месяцев, время обучения от 1 до 3-х часов в неделю (для программ, реализующихся в рамках мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования в образовательных организациях различных

типов-3 или 6 часов в неделю в зависимости от направленности.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

Результатом обучения является Программы и переход на базовый уровень является не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

«Базовый уровень» Срок освоения программы – 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостностной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся по программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный и федеральный перечень олимпиад и иных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся, освоивших программу.

-адресат программы- конкретизируются целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Раскрываются условия набора детей (наличие системы набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

- объем программы(указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения.

- освоения Программы (продолжительность обучения по программе, этапы образовательного процесса);

- режим занятий;

- формы обучения –очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий.

- язык обучения;

- Формы проведения занятий – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастные.

- Особенности организации образовательного процесса (реализуется по индивидуальному плану; с использованием сетевой формы; реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.2. Цель Программы.

Цель – это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формируется чётко, конкретно, с учётом направленности программы, с использованием словосочетания «Существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно-ценных качеств.

3.2.3. Задачи программы

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения. Формулировка задач должна раскрывать полноту, системность, последовательность действий обучающихся по достижению цели. Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам её реализации, соотносится с планируемыми результатами.

Задачи формируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

3.2.4. Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты- совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы.

Формируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учётом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы.

3.2.5. Содержание программы.

Содержание Программы- краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание Программы должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения Программы, учитывать особенность обучающихся.

Содержание программы должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствует заявленному разделу.

3.3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, дата начала и окончания учебных периодов.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме (Таблица 1)

Таблица 1

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятия	Дата окончания занятия	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной аттестации	Режим занятий

3.3.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

При этом практическая деятельность должна составлять не менее 70%, а теоретическая не более 30% от общего количества часов.

Продолжительность учебного года – не менее 36 недель.

Реализация программ может быть в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 2)

Таблица 2

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
Итого часов					

3.3.3. Оценочные материалы

Оценочные материалы – комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов по Программе.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации.

Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

3.3.4. Формы аттестации

Промежуточная аттестация- оценка степени и уровня освоения Программы, в том числе отдельной части, проводимое в формах, определенным учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

3.3.5. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение Программы- краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию Программы, необходимой для достижения целей Программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов описываются используемые:

- современные педагогические технологии
- методы обучения
- особенности и формы организации образовательного процесса
- тип учебного занятия по дидактической цели
- формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия
- алгоритмы учебного занятия
- дидактические материалы.

Методическое обеспечение Программы оформляется в табличной форме (Таблица 3)

Таблица 3

№п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы
1.		
2.		

3.3.6.Условия реализации Программы

Условия реализации Программы – систематический перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения Программы.

В условия реализации программы необходимо отразить:

- . материально-техническое обеспечение**- характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.
 - сведения о помещении, в котором проводится занятие.
 - перечень оборудования учебного кабинета.
 - перечень материалов, необходимых для занятий
 - требования к специальной одежде
- . информационное обеспечение**
- . кадровое обеспечение**

3.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания – самостоятельная, логически завершенная часть программы, в рамках которой детализируется воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики и планируются воспитательные результаты).

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы

- цель и задачи
- формы и содержание деятельности
- планируемые результаты

3.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы- это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме (Таблица 4)

Таблица 4

№п/п	Название мероприятия, события.	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1.				
2.				

3.6. Список литературы

Список литературы- структурированный перечень всех используемых в Программе материалов.

- Список литературы, рекомендованный педагогам;
- Список литературы, рекомендованной обучающимся.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным стандартом

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03.12.2018 № 1050-ст)

3.7. Приложения

Программа должна содержать следующие образовательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

Календарно-тематическое планирование- это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличной форме (таблица 5)

Таблица 5

№п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1.				
2.				

В приложении Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий, технологические карты, методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, электронные ресурсы).

Рекомендации по оформлению титульного листа

Титульный лист Программы (Приложение № 1) включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

Наименование учреждения, организации: по центру титульного листа, согласно формулировки устава организации.

Дата и № протокола решения методического/педагогического совета учреждения, рекомендовавшего Программу к реализации: в левой части титульного листа выносится гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер и дата проведения.

Гриф утверждения Программы: в правой части титульного листа выносится гриф «Утверждена» с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении.

Вид программы- дополнительная обще развивающая программа, ниже указывается направленность Программы,

Направленность Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой.

Наименование Программы: по центру титульного листа в именительном падеже, в кавычках.

Уровень Программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый, информацию об уровне можно включить в название документа или оформить отдельной строкой.

Адресат программы: по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу.

Объем и срок реализации Программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (ознакомительный и стартовый уровень) до количества лет (базовый и продвинутый уровень), а так же общее количество часов за весь период обучения.

ФИО, должность составителя программы: в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращения и через запятую должность «педагог дополнительного образования».

Место (город, населенный пункт) и год утверждения Программы: по центру титульного листа.

3. Рекомендации по оформлению текста Программы.

Программа может создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная

документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

Допускается создание Программы на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны. При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором не отображается). Нумерация страниц сквозная (через весь текст программы), арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм-левое, 10мм – правое, 20мм-верхнее, 20мм-нижнее. Ориентация страницы – книжная.

Для создания текста Программы необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты, например, Times New Roman.

Для создания текста и заголовков программы рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Нормативными актами организации может быть предусмотрено выделение отдельных фрагментов текста Программы полужирным шрифтом.

Абзацный отступ текста Программы (Красная строка) -1,25см.

Текст Программы печатается через 1-1,5 межстрочных интервала.

Интервал между буквами в словах-обычный.

Интервал между словами – один пробел.

Текст Программы выравнивается по ширине (по границам левого и правого полей документа).

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируется по ширине текста.

Перечисления в тексте могут быть оформлены с строчку или в столбик. Перечисления в столбик выделяются маркером «- » или маркером «точка».

В виде таблиц по формам, утвержденным локальным актом образовательной организации, в тексте программы оформляются следующие структурные компоненты: учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, календарный учебный график, условия реализации программы, календарный план воспитательной работы; в приложениях к Программе - календарно-тематическое планирование, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др.

При оформлении таблиц в тексте программы допускается кегль-11 или 12.отступ абзаца-0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание номера таблицы (Таблица 1)- по правому краю, выравнивание названия таблицы- по центру.

При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д..

Названия приложений выравниваются по центру.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии) выносятся в приложения к программе и оформляются в оттенках серого, читабельного, с выравниванием по центру страницы.

Программа должна быть изложена в научно-деловом стиле. Недопустимо наличие в тексте программы ошибок:
орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, нарушение абзацного членения текста;
фактических (искажено содержание текста)
логических (ошибки в логическом построении текста).

4. Рекомендации по оформлению списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03.12.2018 №1050-ст).

Каждый источник упоминается в списке только один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

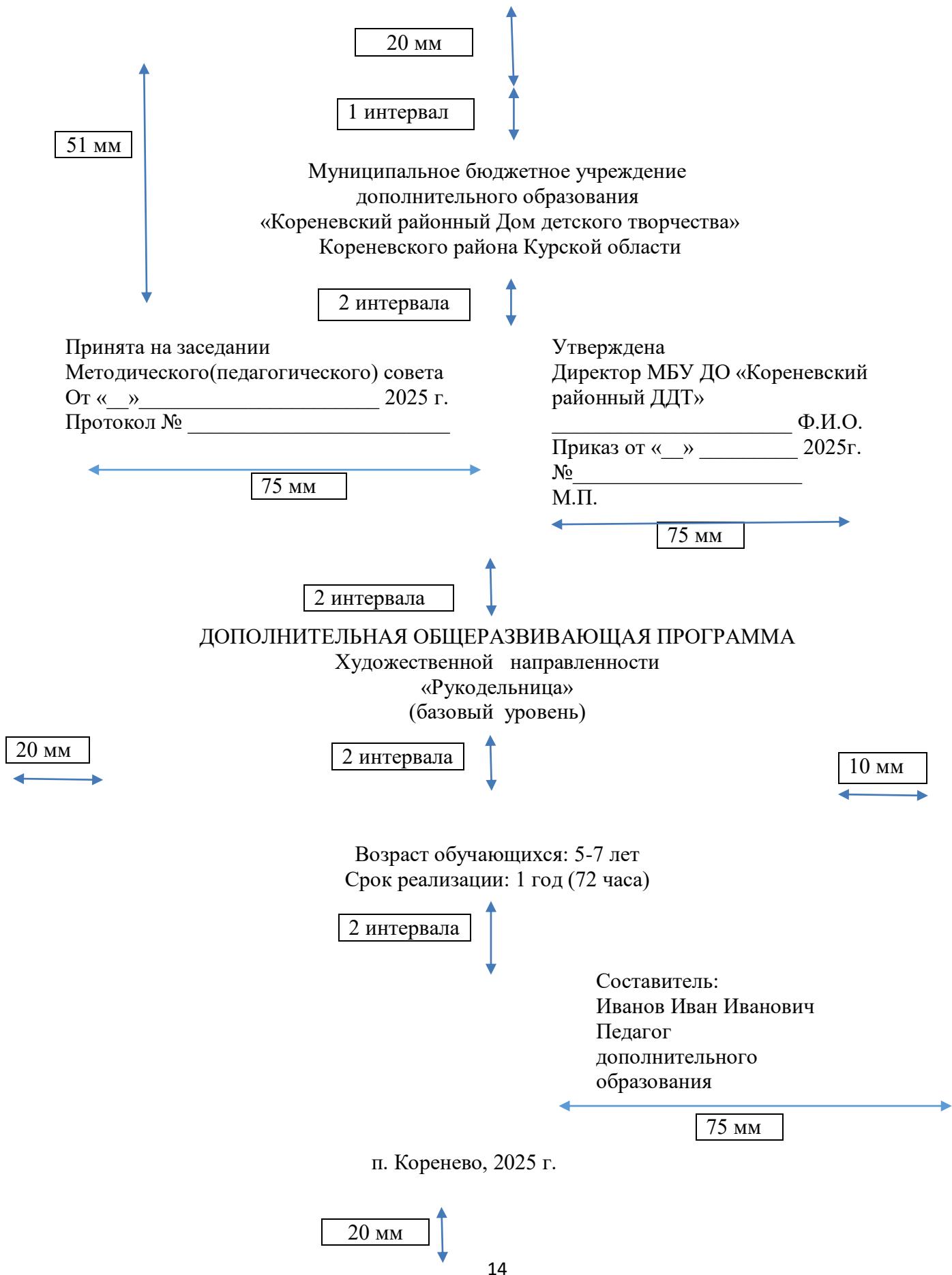
Список литературы обязательно должен быть пронумерован.

Наиболее удобным является алфавитный способ размножения материала без разделения по видовому признаку. Записи в нем располагают по алфавиту фамилий авторов и/или названий произведений, если фамилия автора не указана. Нормативно-правовые акты не включаются в список литературы, а прописываются в пояснительной записке к программе в определенном порядке:

1. Нормативно правовые акты (письма, приказы и т.д.).
Конституция,
Законы,
Указы Президента,
Постановления правительства.
Другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.)
2. Нормативно-правовые акты регионального уровня:
Законы,
Распоряжения Губернатора,
Постановления Администрации,
Другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.)
3. Нормативные правовые акты муниципального уровня.
4. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющей образовательную деятельность.
Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Приложение №1

Образец оформления титульного листа Программы



5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Рассмотрение Программы осуществляется на заседании педагогического совета образовательной организации.

5.2. Решение о рассмотрении Программы оформляется протоколом педагогического совета.

5.3. Утверждается Программа приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.4. Сетевая программа, в соответствии с договором о сетевой форме разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно или совместно с образовательной организацией – участником.

6. Требования к реализации дополнительных общеразвивающих программ

6.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.2. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Корректировка дополнительных общеразвивающих программ

7.1. Педагоги Учреждения ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ.

7.2. Корректизы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.