

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества»
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от «10»
дека 2023 г.
№ 2

Утверждено
Приказ МБУ ДО
«Кореневский районный ДДТ»
от «10» *дека* 2023 г.
№ *10/2023*
Директор *Т.Н.Паращай*



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества»
Кореневского района Курской области

1. Общие положения

Настоящее Положение «О разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеразвивающих программ» в МБУ ДО «Кореневский районный ДДТ» (далее - Положение) разработано на основании

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи»
- Устава МБУ ДО «Кореневский районный ДДТ»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно - управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

Образовательная деятельность по Программам ориентированна на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетичном, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2. Требования к разработке дополнительных общеразвивающих программ

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

2.3. Содержание и материал дополнительной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

2.3.1 «Стартовый». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с количеством часов: 12 часов (на месяц), 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю).

Срок реализации: 1 год, 2 года.

Возраст: 6-18 лет (разновозрастный).

К стартовому уровню относятся адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с количеством часов в учебный год – 72 часа (2 часа в неделю).

2.3.2 «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с количеством часов: 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю), 324 часа (9 часов в неделю).

Срок реализации: от 1 года до 3-х лет.
Возраст: 8 – 18 лет (разновозрастный).

3. Технология проектирования дополнительной общеразвивающей программы.

3.1. Структура программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист (**Приложение № 1**)
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящего органа образования-учредителя учреждения:

по центру титульного листа, по подчиненности учреждения,

-наименование учреждения: по центру титульного листа, согласно формулировке устава организации,

- дата и № протокола решения педагогического совета учреждения, рекомендованного

Программу к реализации; в левой части титульного листа выносится гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер и дата проведения,

Гриф утверждения Программы: в правой части титульного листа выносится гриф «Утверждаю» с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении,

Название Программы: по центру титульного листа вначале указывается название документа (возможно заглавными буквами) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА, ниже указывается название Программы в именительном падеже, в кавычках;

Направленность Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой;

Уровень Программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый, информацию об уровне можно включить в название документа или оформить отдельной строкой или в скобках;

Адресат Программы: по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу;

Срок реализации Программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для программ ознакомительного и стартового уровней) до количества лет (для программ базового и продвинутого уровня);

ФИО, должность автора-составителя Программы: в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность «педагог дополнительного образования»;

Место (город, населенный пункт) и год утверждения программы: по центру титульного листа указывается через запятую название населенного пункта и год.

Оформление оглавления: После титульного листа Программы прописывается оглавление, в котором указывается перечень всех разделов Программы и соответствующие им страницы.

В соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Программа должна содержать комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Также Программа должна содержать список используемой литературы и при наличии приложения.

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

Нормативно- правовую базу, на которую опирается автор-составитель при разработке программы;

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (и изм. и доп., вступ. В силу с 01.08.2020);

2. Федеральный закон от 14.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г.

№ 996-р;

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

7. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020г. (ред. От 26.07.2022г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2015г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования, АНО ДПО «Открытое образование»

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.08.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
13. Закон Курской области от 09.12.2013г. №121-ЗКО (ред. От 14.12.2020г. №113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;
14. Устав МБУДО «Кореневский районный ДДТ»;

- направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- актуальность, новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность;
- уровень Программы- (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутой), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- условия зачисления на Программу
- адресат Программы (возраст детей, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- объем и сроки освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения);
- режим занятий- периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;
- формы обучения- очная
- формы проведения занятий – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- особенности организации образовательного процесса- формы реализации Программы:
 - традиционная – реализуется в рамках учреждения;
 - реализуется по индивидуальному учебному плану;
 - предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;
 - реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Цели Программы

Цель – это актуальный конкретный образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Задачи Программы.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Формулировки задач должны раскрыть полноту, системность и последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи формируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

1.3. Содержание Программы

- учебный план

Учебный план оформляется в виде таблицы (таблица № 1)

№ п/п	Название раздела.	Кол-во часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
	Итого часов				

-содержание учебного плана - краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

1.4. Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершению освоения Программы. Планируемые результаты соотносятся с целью, задачами и содержанием программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это составная часть Программы, составляется для каждой группы отдельно и оформляется в форме таблицы (Таблица № 2)

Таблица № 2

№ п/п	Группа	Год обучения, Номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточ
1										
2										

2.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы- комплект контрольно- измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе. Диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе

2.3. Формы аттестации

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы. Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность

освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Организация определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы программы в целом.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов: аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство, аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, выставка, протокол соревнований, защита творческих работ, конкурс, отчет итоговый, соревнования, фестиваль и др.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся:

- *входной контроль* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе:

- *текущий контроль*- оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

- *промежуточный контроль* -оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);

- *итоговый контроль*- оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

2.4. Методические материалы

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица3)

№п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.				
2.				

2.5. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы- систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для каждого раздела Программы.

Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации программы необходимо отразить:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации

программы:

- сведения о помещении в котором проводится занятие;
- сведение о наличии подсобных помещений;
- перечень оборудования учебного кабинета(компьютер, принтер, столы, стулья для обучающихся и т.п.);
- перечень материалов, необходимых для занятий (бумага, глина, клей, краски, заготовки из дерева и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся(спортивная форма, фартуки и т.п.)
- информационное обеспечение – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет -источники)
- кадровое обеспечение –перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога, если для реализации Программы кроме педагога необходимы другие специалисты, то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

2.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания - самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, Определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики и планируются воспитательные результаты.)

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- цель
- формы и содержание деятельности
- планируемые результаты
- календарный план воспитательной работы оформляется в табличной форме (таблица №4)

№п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный

2.7. Список литературы.

Список литературы - структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения Программы
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании детей.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным

стандартом

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018г. № 1050-ст)

2.8. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

Календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов

Календарно-тематическое планирование- это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

(Приложение № 2)

Материалы для проведения мониторинга - пакет контрольно-измерительных материалов: **(Приложение № 3)**

контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса(конспекты, описание занятий, технологические карты; материалы информационного и справочного характера и т.п.)

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

3. Оформление текста Программы

Программа может создаваться на бумажном и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р. 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст) (ред. От14.05.2018)

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа(который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

Нумерация страниц сквозная (через весь текст программы), арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм- левое, 10мм-правое, 20 мм- верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы- книжная.

Для создания текста Программы необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты, например Times New Roman.

Для оформления основного текста и заголовков программы рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Для оформления отдельных фрагментов текста допустимо использовать полужирный шрифт.

Абзацный отступ текста Программы (красная строка)- 1,25см.

Текст Программы печатается через 1-1,5 межстрочных интервала.

Интервал между буквами в словах - обычный. Интервал между буквами в словах- обычный. Интервал между словами- один пробел.

Текст программы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Заготовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста (по границам левого и правого полей документа).

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик и в столбик.

Перечисления в столбик выделяются знаком «-« или маркером «точка».

В виде таблиц по формам, утвержденным локальным актом образовательной организации, в тексте программы оформляются следующие структурные компоненты: учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, календарный план воспитательной работы; в приложениях к Программе – календарно-тематическое планирование, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др.

При оформлении таблиц в тексте программы допускается кегль-11 или 12, выравнивание- по ширине или по центру столбца.

При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.

Названия приложения выравниваются по центру. Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии) выносятся в приложения к программе.

Программа должна быть изложена в научно-деловом стиле. Недопустимо наличие ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических).

4. Оформление списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Литература должна быть: Для педагога. Для обучающихся. Для родителей.

5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может иметь внутреннюю и внешнюю экспертную оценку (рецензию). Рецензентом дополнительной общеразвивающей программы педагога может выступить методист, педагог-новатор и работники других образовательных организаций.

5.2. Экспертиза осуществляется в соответствии со структурой программы и Приказа Минобрнауки Курской области от 17.01.2023г. № 1-54 « О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценки эффективности дополнительных общеобразовательных программ»

5.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором.

5.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, претендующая на авторство, должна иметь лицензию специализированной организации.

6. Требования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.2. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Педагоги Учреждения ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ.

7.2. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 4.3

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества»
Кореневского района Курской области

Принята
на заседании педагогического
совета
от «___» _____ 2022 г
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Кореневский
районный ДДТ»
Паращай Т.Н.
Приказ от «___» _____ 2022г.
М.П.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
направленность
название
уровень

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Автор-составитель:
Ф.И.О.
Педагог дополнительного
образования

(Приложение № 2)

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (таблица № 5)

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля

