

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества»
Кореневского района Курской области.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от «26» 01 2022 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Кореневский районный Дом детского творчества» Кореневского района Курской
области.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Кореневский районный Дом детского творчества» Кореневского района Курской области. (далее по тексту - Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников МКУ ДО «Кореневский районный ДДТ» (далее по тексту – Общее собрание работников).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией Учреждения, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (Далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача Общего собрания работников – управление в пределах своих полномочий Учреждением на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- выработка рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принятие отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2.3. Общее собрание работников вправе:

- рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией коллективного договора;
- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

3. Порядок подготовки и проведения общего собрания работников

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний.

3.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на основании трудовых договоров, заключенных с Учреждением.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем 50 % и более от числа работников учреждения. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников: – организует деятельность Общего собрания работников; – информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней и организует подготовку и проведение заседания - за 30 дней до его проведения; – определяет повестку дня; – контролирует выполнение решений.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Решения Общего собрания работников: – считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; – являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; – после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения; – доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.6. Контроль за выполнением решений возлагается на Педагогический совет и директора Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность: – за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; – соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения; – за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книги протоколов Общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

5.3. Протоколы Общего собрания работников относятся к делам постоянного хранения. Директор организует хранение протоколов Общего собрания.

Протоколы (выписки из книги протоколов) предоставляются Собственнику и работникам Учреждения по их требованию в любое рабочее время.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения.