

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества» в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном выполнении должностных обязанностей.

Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества» (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, показатели, критерии и размеры выплат стимулирующего характера работникам МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Решения Представительного Собрания Кореневского района Курской области 28.01.2010 г. № 3 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и прочих учреждений Кореневского района (муниципальное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Кореневский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» (далее – МУ РМК) и информационная группа при МУ РМК, муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кореневского района Курской области), относящихся к отрасли «Образование», оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и прочих учреждений Кореневского района Курской области», приказа Отдела образования Администрации Кореневского района Курской области от 28 января 2010 г. № 2-1 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Кореневского района, иных учреждений района, относящихся к отрасли «Образование», оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Кореневского района».

1.3. Положение разрабатывается, изменяется и дополняется МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества», утверждается Советом МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества», вводится в действие приказом директора.

1.4. МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества» создает комиссию по определению размера выплат стимулирующего характера работникам.

1.5. Работникам МКОУ ДОД «Кореневский районный Дом детского творчества» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

1.5.2. Премияльные выплаты по итогам работы за полугодие, год на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работников.

Целью премирования является материальное поощрение за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности.

1.5.3. Работники могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет), годовщине трудовой деятельности, в связи с профессиональным праздником, а также к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества.

1.6. Размер премии определяется и утверждается приказом директора.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании решения комиссии, рассматриваются и рекомендуются для утверждения Советом школы и утверждаются приказом директора в соответствии с настоящим Положением.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Устанавливаются следующие показатели и критерии стимулирования работников МКОУ ДОД «Корневский районный Дом детского творчества»:

Приложение 1

Показатели
для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам педагогических работников

№ п/п	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1.	Награды, почётные звания	До 0,5 —
2.	Молодым специалистам, вышедшим на работу не позднее 3 лет, после окончания учебного заведения.	0,2 —
3.	Инновационная деятельность.	До 0,5
4.	Применение информационных технологий	До 0,5
5.	За наличие первой квалификационной категории	0,15 —
6.	За наличие высшей квалификационной категории	0,20 —
7.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, выставках, конференциях и пр. (районный уровень)	До 0,5
8.	За участие и проведение внутриучрежденческих мероприятий.	До 0,5
9.	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий.	До 0,5
10.	Активное участие в подготовке и проведении педсоветов, заседаний методического объединения, конференций	До 0,5
11.	Подготовка материалов для освещения работы педагогического коллектива в СМИ	До 0,5
12.	Обобщение и публикация результатов своей работы	До 0,5
13.	Образцовое содержание кабинета	0,3
14.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 0,5
15.	Выступление на научно-практических конференциях, семинарах.	
16.	Участие в профессиональных конкурсах	До 1
17.	Выполнение обязанностей руководителя методического объединения	0,3

18.	Результативность участия обучающихся в конкурсах, выставках, конференциях и пр. (областной уровень) <i>музыка</i>	До 1
19.	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов и т.д.	
20.	Юбилейные даты работников (50, 55, 60 лет)	1-2
21.	Юбилейные даты учреждения	1-2
22.	Отсутствие жалоб со стороны коллег, обучающихся, родителей.	0,2
23.	Профессиональный праздник «День учителя», международный женский день 8 марта, День защитника Отечества	0,5- 1
24.	Руководство методическим объединением	0,5
25.	Разработка программ творческих объединений.	До 0,5
26.	Разработка сценариев мероприятий	До 0,5
27.	За подготовку учреждения к новому учебному году	До 0,5
28.	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов, аттестационной комиссии.	0,3
29.	Своевременность и полнота сдачи отчетов.	0,2
30.	Сохранение и увеличение контингента обучающихся.	До 0,5
31.	Оформление документов строгой отчетности.	0,5
32.	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, воспитание культуры поведения обучающихся.	0,5
33.	Развитие системы самоуправления в группе.	0,1
34.	Участие родителей в организации и проведении внутриучрежденческих мероприятий, участие в укреплении материально-технической базы кабинета.	До 0,5
35.	Сохранение материальных ценностей, оборудования.	0,3
36.	Укрепление материально-технической базы учреждения.	До 0,5
37.	Работа с библиотечным фондом	0,2
38.	Качественное выполнение отдельных поручений директора	До 0,5
39.	Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	0,3
40.	В связи с длительной болезнью или несчастием, постигших самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей)	До 2
41.	За выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:	
	при выслуге лет от 1 года до 3 лет	0,05
	при выслуге лет от 3 до 5 лет	0,1
	при выслуге лет от 5 до 10 лет	0,15
	при выслуге лет от 10 до 15 лет	0,2
	при выслуге лет свыше 15 лет	0,25

Показатели

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам административно-управленческого персонала

№ п/п	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Награды, почётные звания	До 0,5
2	Качественная реализация основных направлений программы развития школы	0,3
3	Разработка положений о проведении районных выставок и конкурсов.	До 0,5
4	Эффективная реализация внутришкольного контроля образовательного учреждения	До 0,5
5	Результативность работы педагогического совета, методического совета, совета профилактики	0,2
6	Качественная и своевременная сдача отчётности	До 0,5
7	Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т. п.)	До 0,5
8	Высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений.	0,5
9	Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие школы (исследование удовлетворённости качеством образовательных услуг, исследование удовлетворённости персонала условиями труда и т. д.)	0,3
10	Качественное обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	До 0,5
11	Юбилейные даты работников (50, 55, 60 лет)	1-2
12	Юбилейные даты учреждения	1-2
13	Профессиональный праздник «День учителя», международный женский день 8 марта, День защитника Отечества	До 1
14	За подготовку учреждения к новому учебному году	До 0,5
15	Укрепление материально-технической базы образовательного процесса	До 0,5
16	Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	0,3
17	В связи с длительной болезнью или несчастием, постигших самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей)	2
18	За выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования: <ul style="list-style-type: none"> • при выслуге лет от 1 года до 3 лет • при выслуге лет от 3 до 5 лет • при выслуге лет от 5 до 10 лет • при выслуге лет от 10 до 15 лет • при выслуге лет свыше 15 лет 	0,05 0,1 0,15 0,2 0,25

Показатели

для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам младшего обслуживающего персонала

№ п/п	Индикаторы	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада)
1	Результативность проверки деятельности МОП	До 0,5
2	Оперативная ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	0,5
3	Использование в работе сложного и тяжёлого оборудования и инструментов	0,2
4	Своевременная информированность администрации и соответствующих органов (милиция, аварийные службы, служба ЧС) о происходящем ЧП	До 0,5
5	Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	До 0,5
6	Продуктивная работа над эстетическим видом помещений и прилегающей территории	До 0,5
7	Юбилейные даты работников (50, 55, 60 лет)	1-2
8	Юбилейные даты школы	1
9	Профессиональный праздник «День учителя», международный женский день 8 марта, День защитника Отечества	1-2
10	За подготовку школы к новому учебному году	1
11	За работу, не входящую в основные должностные обязанности работников: погрузочно-разгрузочные работы	0,3
12	Работа без предоставления листов временной нетрудоспособности	До 0,5
13	В связи с длительной болезнью или несчастьем, постигших самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей)	До 2
14	Наличие непрерывного стажа в школе свыше 15 лет	До 0,5

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников может производиться на различные сроки (год, полугодие, квартал, месяц) в зависимости от результативности работы по всем направлениям (видам) его деятельности работника комиссией по определению размера выплат стимулирующего характера.

Установленные выплаты могут быть пересмотрены в случаях, указанных в пункте 3.4.

3.2. Комиссия принимает решение о размерах выплат стимулирующего характера персонально по каждому работнику с учетом результатов самоанализа деятельности ОУ.

3.3. На заседаниях комиссия рассматривает и утверждает рассчитанные на предстоящий период размеры стимулирующей выплаты каждому работнику (в пределах утвержденного на год общего размера фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений).

3.4. Комиссия имеет право внести предложения по изменению размеров выплат стимулирующего характера работникам в течение учебного года в следующих случаях:

-при проведении важных и срочных работ, которые направлены на повышение эффективности работы;

-при выявлении существенных недостатков в деятельности работника:

-нарушение закона «Об образовании», других нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений;

-нарушение Устава образовательного учреждения;

-нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

-нарушение должностной инструкции;

-нарушение коллективного трудового договора;

-невыполнение или некачественное исполнение приказов, распоряжений директора;

-обоснованные жалобы со стороны других работников.

3.5. В случае несогласия работника с размером установленных ему выплат стимулирующего характера он имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по трудовым спорам.

3.6. В случае административного или дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не выплачиваются до снятия взыскания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента его утверждения.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора